

PUTERI LILIN SDN BHD (673811-H)

bp HOTEL PINTAR, PARIT RAJA

No. 2 Jalan Siswa Jaya 1, 86400 Parit Raja, Johor, MY

Hotel Hotline: 013.3337800 Fax: 07.4530033

Head Office: 03.62019333 Fax:03.62019939

bookings@hotelpintar.my www.hotelpintar.my



BUTIR-BUTIR TEMPAHAN BILIK SEMINAR

Nama Syarikat

Tarikh Penggunaan / / Hari - Pagi / T-hari / Ptg Bilangan Hadiran

Tujuan : Mesyuarat meja bulat / Seminar hadiran bermeja / Seminar tidak bermeja / Majlis / _____

Seminar (<35 Orang) RM350 ½ hari / RM550 sehari (+ mikrofon) RM : _____

Bilangan Hadiran (>35 orang) RM480 ½ hari / RM680 sehari (+ mikrofon) RM : _____

Cafe (200 org max) RM750 ½ hari / RM1,300 sehari (+ mikrofon) RM : _____

Projektor (laptop sendiri) RM100 ½ hari / RM150 sehari RM : _____

Lanjutan Jam (1 Jam) RM50.00 Seminar / RM100 Cafe RM : _____

Caj Pembersihan / Tambahan _____ RM : _____

JUMLAH RM : _____

6% GST RM : _____

Deposit Cagaran RM : 200.00

- NOTA: 1. Ruang seminar berhawa dingin dan tempat duduk, meja, papan putih, flipchart serta Wi-Fi adalah disediakan percuma.
2. Setiap hadiran akan disediakan alat tulis, dan air mineral sebotol (bermeja shj).
3. Makanan dan minuman dari luar tidak dibenarkan di dalam bilik seminar sama sekali.
4. Sesi-Sesi penggunaan bilik seminar adalah dari 0800 - 1300 atau 1300 ke 1800 atau 1800 ke 2300. (sehari - 2 sesi)
5. Sebarang kerosakan akan ditanggung oleh penyewa.

BORANG KEBENARAN DEBIT KAD KREDIT CREDIT CARD DEBIT AUTHORISATION FORM

Saya dengan ini memohon dan membenarkan **Hotel Pintar** mengenakan kepada dan mendebitkan akaun kad kredit saya untuk pembayaran bagi tempahan ruangan Seminar/ Cafe di **Hotel Pintar, Parit Raja** seperti dinyatakan di bawah.

Nama Name

No. K. P. NRIC No. - - No. K. P. Lama Old NRIC No.

No. Kad Kredit Credit Card No - - - Visa MasterCard

Tarikh Luput Kad Card Expiry Date / Bank Pengeluar Kad : Card Issuing Bank : _____

Alamat Address

No. Telefon Telephone No. H/P - E-Mail : _____

Saya / Kami setuju bahawa **pembatalan diatas haruslah dimaklumkan kepada pihak hotel 24 jam** sebelum hari penggunaan secara bertulis (**fax / email sahaja**) dan kegagalan akan dikenakan caj penuh seperti di atas.

I / We agree that any **cancellations will have to be informed to the hotel 24 hours** advance of date-of-use by way of writing (**fax / email only**) and any failure will result in full charges for the reservations stated above.

Saya telah masukkan Tunai / Cek ke akaun syarikat tuan di : **MAYBANK**
I / We have deposited Cash / Cheque to your company account at : **5-14721-30095-8**

Sila debitkan kad kredit saya bagi jumlah seperti di atas.
Please debit my credit card for the amounts as above.

Tandatangan Pemegang Kad Kredit
Signature of Credit Card Holder

Tarikh :
Date:

Nama & Tandatangan Saksi
Name & Signature of Witness

Tarikh :
Date :